

清华大学终身学习实验室招聘启事

清华大学终身学习实验室是一个国际化、跨学科交叉、跨界融合的创新学习教育与研究机构，实验室的主要国际合作伙伴是丹麦乐高基金会。清华大学终身学习实验室把设计、艺术、科学、技术、以及项目管理等多学科知识的学习与动手实践相融合，将面向不同年龄层次的同学开展创新学习活动，同学们既可以参加创新思维的课程学习，又可以通过动手实践来设计和开发具有创意的创新产品概念原型。终身学习实验室将成为一个国际化教学和研究中心，在创新学习理论与方法方面开展深入的研究和创新，开发出更有助于学生探索和动手学习的工具和平台。终身学习实验室诚聘以下人员：

在线学习研究方向研究员 1 名：

岗位职责：1. 研究大规模在线学习的理论与方法；2. 研究如何通过在线学习来推动创新学习的发展，推动线上线下相融合、推动课堂学习与动手实践相结合。

任职要求：1. 要求具有相关领域的硕士或者博士学位，教育学、心理学、统计学、数据分析等相关专业优先；2. 熟悉在线学习的理论与方法的理论与方法，熟悉 MOOC，并对在线教育模式拥有浓厚兴趣；3. 个性主动，逻辑清晰，思路敏捷，良好的沟通能力和抗压能力；4. 在国际学术会议和期刊上发表过相关的学术研究论文；5. 良好的团队合作能力，中英文俱佳，熟练掌握相关的计算机分析方法和软件。

青少年学习研究领域研究员 1 名：

岗位职责：1. 熟悉青少年的学习特性及需求，研究青少年创新学习的理论与方法；2. 研究青少年教育行业创新模式；3. 应用所掌握的青少年创新学习的系统知识，提出促进创新学习发展的理论与方法。

任职要求：1. 要求具有相关领域的硕士或者博士学位，教育学、儿童教育学、心理学、教育科技学等相关专业优先；2. 熟悉青少年教育的理论与方法，并对青少年创新教育模式拥有浓厚兴趣；3. 热爱青少年创新学习教育事业，有责任感，喜欢动手制作；4. 个性主动，逻辑清晰，思路敏捷，良好的沟通能力和抗压能力；5. 在国际学术会议和期刊上发表过相关的学术研究论文；6. 良好的团队合作能力，中英文俱佳，熟练掌握相关的计算机分析方法和软件。

实验室行政助理 1 名：

岗位职责：1. 协助实验室主任处理日常事务；2. 实验室会议安排、实验室日常活动安排；3. 协助安排实验室的对外交流活动。

任职要求：1. 中英文俱佳、听说读写优良；2. 有行政助理经验者优先；3. 熟练掌握办公软件。

以上职位的工作地点在北京市清华大学校内；按照清华大学规定签订劳动合同，相关薪金待遇面谈。

联系人：王老师、尹老师

电子邮箱：TULLL@tsinghua.edu.cn

电话：+86-10-6279-8933